

INSTRUCCIONES DE LA PLANILLA DE RESUMEN DE JURISDICCIÓN

La **planilla J2** la deberá completar el **Coordinador Provincial**, como resumen de toda su tarea. Le permitirá totalizar la cantidad de entrevistas, de viviendas visitadas y la población censada por sexo.

El completamiento de la **planilla J2** se realizará en 2 etapas:

ETAPA 1: completamiento de una **planilla J2** con marca en "2 - TIPO DE OPERATIVO: **V. PARTICULARES, V. COLECTIVAS Y POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE CALLE**" en diferentes instancias:

- 1. Al finalizar el operativo de población en situación de calle** para conocer el total de población en situación de calle por sexo efectivamente censada en la Jurisdicción.
- 2. Al finalizar el operativo de viviendas colectivas** para conocer el total de viviendas colectivas y de población por sexo efectivamente censada en la Jurisdicción.
- 3. Al finalizar el día del operativo de viviendas particulares (urbanas / rurales)** para conocer el total de viviendas particulares y de población por sexo efectivamente censadas en la Jurisdicción.

ETAPA 2: completamiento de una **planilla J2** con marca en "2 - TIPO DE OPERATIVO: **SUPERVISIÓN**":

- 4. Al finalizar la semana de supervisión** para conocer el total de viviendas particulares y de población por sexo efectivamente supervisadas en las áreas urbanas de la Jurisdicción.

Los datos de viviendas particulares (urbanas/rurales) y viviendas colectivas los obtendrá de las **planillas D2** confeccionadas por cada uno de sus **Jefes de Departamento**. Los datos de población en situación de calle los obtendrá de la **planilla D2PSC**.

Completará:

1 - UBICACIÓN GEOGRÁFICA: transcribirá todos los datos de **Ubicación geográfica** que figuran en su plano de **Jurisdicción**.

2 - TIPO DE OPERATIVO: marcará con una cruz el tipo de operativo que está realizando, si se trata de **V. PARTICULARES, V. COLECTIVAS Y POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE CALLE** o **SUPERVISIÓN**.

3 - RESUMEN DE JURISDICCIÓN:

(a) Departamento / Partido / Comuna: escribirá los números de los departamentos / partidos / comunas de su jurisdicción en orden correlativo y creciente.

(1) Para el operativo de viviendas particulares (urbanas / rurales), ordenará las **planillas D2** por número de departamento, en forma correlativa y creciente y transcribirá los totales por fila (o renglón) de las columnas desde la **(b)** hasta la **(k)** de cada departamento.

(2) Para el operativo de viviendas colectivas, transcribirá de las **planillas D2** los totales por fila (o renglón) de las columnas desde la **(l)** hasta la **(p)** de cada departamento.

(3) Para el operativo de población en situación de calle, transcribirá de las **planillas D2PSC** los totales por fila (o renglón) de las columnas desde la **(d)** hasta la **(g)** de cada departamento.

(4) Total por departamento / partido / comuna, lo completará por fila (o renglón) de la siguiente manera:

(u) Total de viviendas visitadas: suma de **(e) Total** de viviendas particulares visitadas y **(l) Total** de viviendas colectivas.

(v) Personas de sexo mujer / femenino: suma de **(h) Personas de sexo mujer / femenino** (viviendas particulares), **(m) Personas de sexo mujer / femenino** (viviendas colectivas) y **(q) Personas de sexo mujer / femenino** (población en situación de calle).

(w) Personas de sexo varón / masculino: suma de **(i) Personas de sexo varón / masculino** (viviendas particulares), **(n) Personas de sexo varón / masculino** (viviendas colectivas) y **(r) Personas de sexo varón / masculino** (población en situación de calle).

(x) Personas de sexo X / ninguna de las anteriores: suma de **(j) Personas de sexo X / ninguna de las anteriores** (viviendas particulares), **(o) Personas de sexo X / ninguna de las anteriores** (viviendas colectivas) y **(s) Personas de sexo X / ninguna de las anteriores** (población en situación de calle).

(y) Total de población: suma de **(v) Personas de sexo mujer / femenino**, **(w) Personas de sexo varón / masculino** y **(x) Personas de sexo X / ninguna de las anteriores**.

Subtotal por planilla: sumará verticalmente las columnas del operativo de **(1) Viviendas particulares**, de **(2) Viviendas colectivas**, de **(3) Población en situación de calle** y la columna **(4) Total por departamento / partido / comuna**.

Total de la jurisdicción: totalizará solamente en la primera planilla los datos que resulten de sumar los subtotales de las planillas utilizadas. Si utilizó 1 sola planilla, repetirá aquí, los datos de los subtotales.

4 - NUMERAR PLANILLA: a medida que vaya completando planillas durante el relevamiento, las numerará correlativamente. Por ejemplo, si usted completó 2 planillas, las numerará de la siguiente manera: 1 de 2 y 2 de 2.

Por último, firmará las planillas.