

INSTRUCCIONES DE LA PLANILLA DE ASIGNACIÓN Y RESUMEN DEL OPERATIVO DE POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE CALLE

Esta le permitirá asignar los **Jefes de Equipo** y totalizar la población para cada fracción del departamento.

Completará:

1 - UBICACIÓN GEOGRÁFICA: en sede, transcribirá todos los datos de **Ubicación geográfica** que figuran en su plano o planos.

2 - ASIGNACIÓN Y RESUMEN DE DEPARTAMENTO:

(a) **Fracción:** escribirá los números de las fracciones de su departamento en orden correlativo y creciente.

(b) **Apellido del Jefe de Equipo** y (c) **Nombre del Jefe de Equipo:** anotará el apellido y nombre completo de cada **Jefe de Equipo**. Recuerde que 1 **Jefe de Equipo** puede tener más de 1 fracción, en esos casos repetirá los datos en cada fila o renglón.

Población:

(d) **Personas de sexo mujer / femenino**, (e) **Personas de sexo varón / masculino**, (f) **Personas de sexo X / ninguna de las anteriores** y (g) **Total de población:** deberá completar, utilizando el total de la planilla o planillas de cada uno de los jefes de equipo de cada fracción (**F2PSC**), la cantidad de personas de sexo mujer / femenino, personas de sexo varón / masculino, personas de sexo X / ninguna de las anteriores y el total de población censada.

Subtotal por planilla: en esta fila, para las columnas (d), (e), (f) y (g), subtotalizará cada una de las columnas de cada planilla que utilice.

Total: escribirá solo en la primera planilla los datos correspondientes a la suma de los subtotales de las planillas utilizadas. Si utilizó 1 sola planilla, repetirá aquí los datos del Subtotal.

3 - NUMERAR PLANILLA: a medida que vaya completando planillas durante el relevamiento, las numerará correlativamente. Por ejemplo, si usted completó 2 planillas, las numerará de la siguiente manera: 1 de 2 y 2 de 2.

MUESTRA